



Учебно-методический центр
МБОУ «СОШ с. Средний Кумор»
Директор МБОУ «СОШ с. Средний Кумор»
А.А. Бахайлов
Разделено на заседания педсовета
Протокол № 2 от 24.08.2025 года
Приказ № 162 от 24.08.2025 года

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «СОШ с. Средний Кумор» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ

начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- информационно-методическим письмом Министерства просвещения Российской Федерации “О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования” (находится на регистрации в Минюсте России) в соответствии с приказом Минпросвещения России от 5.08. 2025 № 579;
- приказом Минпросвещения РФ от 26.06.2025г. №495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения РФ №799 от 06.11.2024 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ОП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока

учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- создание единого образовательного пространства в части изучения учебных предметов (единое поурочное планирование по предметам русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд (технология) на уровне НОО; русский язык, литература, история, обществознание, география, труд (технология), ОБЗР на уровне ООО; русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР на уровне СОО);
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) ;
- соблюдение закрепленных норм по контрольным и практическим работам (длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый; длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут; объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году).

1.6. Школа при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО предусматривает применение федеральных рабочих программ по всем учебным предметам, опубликованным на портале «Единое содержание общего образования». Формирование поурочного планирования к федеральным рабочим программам осуществляется с использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/constructor>

1.8. По учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования, не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана, рабочая программа

разрабатывается с использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/constructor>

1.9. Ответственность за разработку, коррекцию рабочих программ (поурочного планирования), выполнение рабочей программы в полном объеме возлагается на учителя-предметника.

2. Структура рабочей программы (поурочного планирования)

2.1. Структура рабочей программы соответствует структуре документа, разработанного на конструкторе рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/constructor> и содержит следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса, модуля;
- планируемые результаты;
- тематическое планирование (образец оформления тематического планирования)

класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		
Раздел *						

*-колонка может отсутствовать/присутствовать в тематических планах разных учебных предметов внутри конструктора.

- поурочное планирование (образец оформления поурочного планирования)

класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		

2.2. По учебным предметам, указанным в п.1.6 данного положения (предметы, по которым имеются федеральные рабочие программы), осуществляется ежегодная разработка поурочного планирования с использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/constructor>, оформляется по вышеуказанному образцу и содержит следующие компоненты:

- титульный лист;
- поурочное планирование.

2.3. При формировании тематического и поурочного планирования количество контрольных работ учитель определяет самостоятельно, учитывая процедуры внешнего мониторинга, а также мероприятия, запланированные внутренней системой оценки

качества образования. При этом должно быть соблюдено следующее требование – объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.4. Поурочное планирование является рабочим документом учителя в течении учебного года в бумажном формате.

2.5. Дополнительно к рабочим программам (к поурочному планированию) разрабатывается Приложение «Фонд оценочных средств» с указанием темы в двух вариантах, задания двух уровней: базовый, выше базового, ответы; критерии оценивания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы (поурочного планирования)

3.1. Рабочая программа (поурочное планирование) по учебным предметам разрабатывается учителем на уровень с использованием онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>

По предметам Родной язык, Родная литература, Литературное чтение на родном языке рабочая программа составляется на основе ФОП соответствующего уровня общего образования.

3.2. Учитель не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.3. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Соответствие рабочей программы (поурочного планирования) требованиям данного Положения, поурочного планирования содержанию федеральных рабочих программ рассматриваются на заседании методического объединения учителей школы. Программы курсов, курсов по выбору, элективных курсов рассматриваются на заседаниях методического объединения того цикла, членом которого является учитель, составивший программу. При положительном решении подтверждается подписью руководителя методического объединения. На основании протокола заседания методического объединения рабочая программа представляется учителем для согласования и утверждения.

3.5. Итоги изучения рабочих программ методическим объединением рассматриваются на заседании педагогического совета. В соответствии со справкой, представленной руководителем МО и решением педагогического совета издается приказ общеобразовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

3.6. Утвержденная рабочая программа (поурочное планирование) прошивается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения, сдается заместителю директора по учебной работе до 01 сентября текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа (поурочное планирование) оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы (поурочного планирования) редактируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля с левой стороны 2 см, остальные – 1,5 см в книжном формате.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронная и печатная версия рабочей программы (поурочного планирования) хранится в школе в течение периода реализации.

4.5. Рабочие программы и ссылки на федеральные рабочие программы размещаются на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой (поурочным планированием).

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится

- по окончании каждого учебного периода заместителем директора по учебной работе анализируется отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

- в конце учебного года заместителем директора по учебной работе с привлечением руководителей МО анализируется поурочное планирование по предметам (рабочий документ учителя) с проставленными датами фактического проведения уроков и записью, содержащей информацию о выполнении/не выполнении программы, заполнении/не заполнении тем уроков в электронном журнале, соответствий/ не соответствия количества проведенных уроков программе, об уплотнении тем уроков (в случае несоответствия количества уроков), о выполнении/ не выполнении практической части/ контрольно-оценочных работ, о выставлении/ не выставлении отметок в журнал (с указанием причины в случае невыставления).

7.2. Результаты контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета.